



APPEL A CANDIDATURES N°003 DU 12 5 AVR 2025
RELATIF AU RECRUTEMENT DE DEUX (02) SPECIALISTES JUNIORS EN PASSATION DES
MARCHES A L'UNITE DE GESTION DU PROJET D'ACCELERATION DE LA TRANSFORMATION
NUMERIQUE AU CAMEROUN (PATNUC)

Financement : IDA : 69870-CM

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le Gouvernement du Cameroun a bénéficié d'un prêt de la Banque mondiale d'un montant de 100 millions USD pour mettre en œuvre le Projet d'Accélération de la Transformation Numérique au Cameroun (PATNUC). Le PATNUC est placé sous la tutelle du MINPOSTEL et a pour objectif d'accroître l'inclusion numérique et l'utilisation de solutions agricoles numériques par des petits exploitants agricoles acteurs des chaînes de valeur agricoles cibles. Ainsi, le PATNUC incarne l'approche de la transformation numérique, ciblant un secteur hautement stratégique pour le Cameroun tout en proposant de réformer le cadre réglementaire du secteur des Technologies de l'Information et de la Communication (TIC). Ce projet, avec son investissement dans la connectivité et les compétences numériques, soutient des interventions qui tirent parti des innovations numériques pour stimuler la croissance agricole, afin de contribuer en fin de compte à l'amélioration de la qualité des moyens de subsistance en milieu rural.

Le PATNUC est structuré autour de 4 composantes : (i) Stratégie, politique publique et réglementation numériques pour l'inclusion et la transformation numérique ; (ii) connectivité et inclusion numériques ; (iii) facilitation de l'implémentation des solutions numériques basées sur les données dans le secteur agricole ; et (iv) gestion du projet et l'engagement citoyen. Ainsi, le gouvernement à travers la SND30, ambitionne d'enclencher véritablement la transformation structurelle de l'économie camerounaise qui s'appuiera sur une modernisation du secteur agricole (agriculture, élevage, pêche et aquaculture) à travers l'amélioration de la productivité et la compétitivité des exploitations familiales agricoles et la promotion d'une dynamique d'industrialisation véritable. La modernisation du secteur agricole devra s'appuyer sur l'écosystème numérique en constante évolution dans le pays qui trace la voie de l'économie numérique. Le projet dont la mise en vigueur est effective depuis le 1er février 2023, entre ainsi dans sa phase opérationnelle.

Après les départs du Spécialiste en Passation des Marchés et du Spécialiste Junior en Passation des Marchés, il est opportun compte tenu du volume des activités à mettre en place dans le cadre de l'exécution du projet de recruter deux (02) Spécialistes Juniors en Passation des Marchés pour appuyer le SPM en poste de manière efficace et efficiente.

Le Coordonnateur National du PATNUC lance le présent Appel à Candidatures pour recruter un (e) Spécialiste Junior Passation des Marchés (SJPM) et un (e) Spécialiste Junior Passation des Marchés chargé du Logiciel STEP (SJPM/STEP).

II. MANDAT

➤ Spécialiste Junior Passation des Marchés (SJPM)

Placé sous l'autorité du Coordonnateur National du Projet et sous la supervision du Spécialiste en Passation des Marchés, le SJPM participe aux activités suivantes :

- Assister le SPM dans l'élaboration des DAO/DC/DP ;
- Appui à l'élaboration du PPM ;
- Suivi de la passation des marchés de DAO/DC/DP, des bons de commandes, des non-objections, etc. ;
- Suivi de l'exécution de tous les contrats y compris les bons de commande ;
- Suivi budgétaire en collaboration avec le service financier ;
- Participer à l'encadrement ;
- Réaliser et faire tenir au Spécialiste en passation des marchés un tableau hebdomadaire de suivi des activités ;
- Mettre à jour les différents tableaux de suivi des DAO/DC/DP, des contrats, des marchés, des bons de commandes, des non-objections, etc. ;
- Assurer le suivi des dossiers de marchés pour éviter tout retard dans le processus de passation, d'attribution, de signature et d'exécution des marchés ;
- Participer au développement d'un mécanisme de suivi de la passation des marchés, y compris des délais, afin de pouvoir identifier rapidement les sources potentielles de retard, d'en informer le PATNUC et de proposer des solutions pour les résoudre ;
- Appuyer la préparation de la revue de passation des marchés ;
- Tenir à jour le répertoire des fournisseurs, des entreprises et des consultants ;
- Préparer la revue de passation des marchés ;
- Suivre les publications des avis dans STEP et dans les journaux officiels ;
- Participer à la programmation et la préparation des sessions de la commission de passation des marchés ;
- Archiver physiquement et électroniquement tous les documents relatifs à la passation des marchés, y compris la documentation financière liée aux contrats ; nécessaires à la revue a posteriori des auditeurs et des missions de supervision ;
- Réaliser toute mission à lui confiée par la hiérarchie.

➤ Spécialiste Junior Passation des Marchés chargé du logiciel STEP (SJPM)

Placé sous l'autorité du Coordonnateur National et sous la supervision du Spécialiste en Passation des Marchés, le Spécialiste Junior en Passation des Marchés est chargé de façon non exhaustive, des tâches suivantes :

- i. Assister le Spécialiste en Passation des Marchés dans le respect de la mise en œuvre des procédures administratives et techniques liées à la Passation des Marchés ;
- ii. Tenir à jour les données du Plan de Passation des Marchés (PPM) du projet et les Avis généraux de passation des marchés ;
- iii. Participer à la préparation des Dossiers d'Appel d'Offres de travaux ou de fournitures, et des Avis de Sollicitation à Manifestations d'Intérêt et des Demandes de Propositions pour les services de Consultants ;
- iv. Assurer la saisie et la mise à jour régulière des données de passation des marchés dans le logiciel STEP tout en veillant à l'exactitude et à la conformité des informations ;
- v. Réaliser le suivi des activités de passation des marchés dans STEP ;

- vi. Assurer une assistance technique aux membres de l'équipe de projet et aux parties prenantes sur l'utilisation de STEP ;
- vii. Identifier et résoudre, le cas échéant, les problèmes techniques liés à l'utilisation de STEP ;
- viii. Entreprendre toute autre tâche à lui confiée par sa hiérarchie.

III. PROFIL ET EXPERIENCES REQUISES

Les qualifications et l'expérience requises pour ces postes sont les suivantes :

- **Spécialiste Junior Passation des Marchés (SJPM)**
 - Avoir au minimum un diplôme de l'enseignement supérieur, (diplôme d'ingénieur, licence en passation des marchés, droit, économie, gestion, sciences, etc...) Bac +3 avec au moins trois (03) années d'expérience dans la passation des marchés et au moins deux (02) ans au poste similaire ;
 - L'expérience dans un projet sur financement Banque mondiale ou une institution similaire est un atout majeur
 - Avoir une bonne connaissance pratique du code des marchés publics, du rôle des différents acteurs et du fonctionnement des Commissions de passation des marchés ;
 - Avoir la connaissance des procédures de passation des marchés des autres Bailleurs de fonds (celle de la Banque Mondiale serait un atout) ;
 - Avoir la maîtrise de l'outil informatique, notamment des logiciels de base (Word, Excel, power point, visioconférence et des notions des TIC (Internet etc.) ;
 - La connaissance de STEP est un atout ;
 - Avoir un bon sens de l'organisation et de la hiérarchisation des tâches ;
 - Faire preuve d'une probité morale et posséder des bonnes aptitudes au travail en équipe et sous pression.
- **Spécialiste Junior Passation des Marchés chargé du logiciel STEP (SJPM)**
 - Avoir au moins un diplôme universitaire (BAC+3) dans les domaines suivants : Economie, Droit, sociologie, Passation des marchés, Finance, Administration publique, Ingénierie ;
 - Avoir une bonne connaissance et une compréhension suffisante des procédures de passation des marchés nationaux et des bailleurs de fonds. Une formation en Passation de Marchés est un atout ;
 - Avoir au moins trois (03) ans d'expérience professionnelle dans la Passation des marchés ;
 - Avoir exercé pendant au moins deux (02) ans à un poste d'Assistant en Passation des Marchés ou au moins un (01) an à un poste de Spécialiste Junior en Passation des Marchés dans un projet sur financement de la Banque Mondiale ou Banque Africaine de Développement. Avoir été Spécialiste Junior en Passation des Marchés constitue un atout ;
 - Avoir une bonne expérience ou formation dans l'utilisation du logiciel STEP ou d'un autre logiciel de gestion de la passation des marchés ;
 - Avoir une bonne connaissance des fonctionnalités du logiciel STEP, y compris la saisie, la gestion des documents et le suivi des approbations ;
 - Bonne maîtrise des logiciels de bureautique (Excel, Word, PowerPoint) et aisance avec les outils informatiques ;
 - Aptitude à travailler en équipe, bonnes capacités de communication et d'organisation ;
 - Être apte à travailler efficacement sous pression ;
 - Avoir une excellente capacité de communication écrite et orale de l'une des langues que sont le français et l'anglais, et une bonne connaissance de l'autre.

IV. DURÉE DU MANDAT

La durée du contrat sera d'un (01) an renouvelable avec une période de probation de six (06) mois. Le renouvellement du contrat ne pourra se faire qu'après une évaluation jugée satisfaisante par le Maître d'Ouvrage et la Banque Mondiale sur les prestations du titulaire du poste, suite à une évaluation sur la base d'un contrat.

V. LIEU CONCERNÉ PAR LE POSTE

Le/la candidat(e) retenue(e) exercera à l'Unité de Gestion du PATNUC, site à Taoundé.

VI. CONDITIONS GÉNÉRALES DE RECRUTEMENT

✓ Modalités de recrutement

La sélection se fera en 2 phases, selon les procédures en vigueur au PATNUC :

- (i) Evaluation des dossiers de candidature ;
- (ii) Entretien avec les candidats qualifiés.

✓ Dossier de candidature

Les candidat (e)s au poste devront soumettre une offre de candidature comprenant les éléments ci-après :

- Une lettre de motivation manuscrite adressée au Coordonnateur National du PATNUC ;
- Un curriculum vitae (CV) du/de la candidat (e) daté et signé de moins de trois (03) mois avec les adresses complètes du/de la candidat (e) (boite postale, téléphone, e-mail etc.) mettant en exergue les expériences similaires ;
- Les contrats, les attestations de stage, de travail, de service fait ou autre certificat relatifs aux déclarations ou expériences présentées dans le CV ;
- La copie de l'original du diplôme exigé ;
- Une photocopie de la carte nationale d'identité (CNI).
- Présentation du dossier en cinq (05) exemplaires ; dont 01 original et 04 copies ou forme électronique facilement exploitable.

Le PATNUC se réserve le droit de vérifier l'authenticité des informations communiquées.

VII. CRITERES D'EVALUATION

Les critères d'évaluation sont les suivants :

- *Présentation du dossier : 5 points*
- *Qualifications principales : 20 points ;*
- *Expériences professionnelles : 65 points et*
- *Qualifications complémentaires : 10 points.*

N.B. : La note minimale requise pour la phase des entretiens est de quatre-vingt (80) points sur cent (100).

Phase des entretiens

Les critères d'évaluation sont les suivants :

- *Présentation et expression : 5 points*
- *Connaissance du PATNUC et des missions du attendues au poste : 50 points*
- *Compétences managériales, stratégiques et organisationnelles : 30 points*
- *Maîtrise des deux langues officielles : 15 points*

Le système de pondération est le suivant :

- Etude du dossier : score sur 100 et score pondéré sur 75
- Entretien : score sur 100 et score pondéré sur 25

A l'issue de l'étude des dossiers de candidature et des entretiens effectués, seul (e) le/la candidat ayant obtenu (e) la note combinée la plus élevée et classé premier sera retenu pour la suite de la procédure.

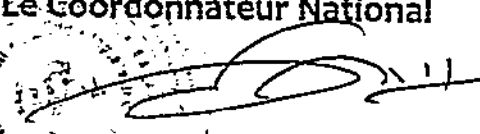
Les candidat (e)s intéressés peuvent obtenir les informations supplémentaires par courriel à elsiddik@gmail.com.

Les manifestations doivent parvenir au plus tard le 21 MAI 2025.

- Soit par courriel à : elsiddik@gmail.com avec copie à kewelaure@yahoo.fr.
- soit déposées sous pli fermé en cinq (05) exemplaires (un original et quatre copies) à l'Unité de gestion du Projet, à la nouvelle route Bastos, derrière Tradex, bâtiment Ancien SNV, Tél. : +237 222 232 628 portant la mention :

« APPEL A CANDIDATURE N° 102 DU 25 AVR 2025 RELATIF AU RECRUTEMENT D'UN
_____ (préciser le poste) »

Yaoundé, le 25 AVR 2025

Le Coordonnateur National

Dr. Windfred MFUH FUAYE KENJI

Ampliations

- ARMP;
- SOPECAM;
- MINPOSTEL
- PUBLICATION/AFFICHAGE;
- ARCHIVES.



CALL FOR APPLICATIONS NO. 003 OF 25 AVR 2025
RELATING TO THE RECRUITMENT OF TWO (02) JUNIOR PROCUREMENT SPECIALISTS AT THE
MANAGEMENT UNIT OF THE DIGITAL TRANSFORMATION ACCELERATION PROJECT IN
CAMEROON (PATNUC)

Funding: IDA: 69870-CM

I. CONTEXT AND JUSTIFICATION

The Government of Cameroon has received a USD 100 million World Bank loan to implement the Cameroon Digital Transformation Acceleration Project (PATNUC). PATNUC is under the supervision of MINPOSTEL and aims to increase digital inclusion and the use of digital agricultural solutions by smallholder farmers involved in target agricultural value chains. Thus, PATNUC embodies the digital transformation approach, targeting a highly strategic sector for Cameroon while proposing to reform the regulatory framework of the Information and Communication Technologies (ICT) sector. This project, with its investment in connectivity and digital skills, supports interventions that leverage digital innovations to stimulate agricultural growth, ultimately contributing to improving the quality of rural livelihoods.

PATNUC is structured around 4 components : (i) Digital strategy, public policy and regulation for inclusion and digital transformation ; (ii) connectivity and inclusion numerisks; (iii) facilitation of the implementation of numerical solutionselow riskseis on the dataeare in the agricultural sector; and (iv) project management and civic engagement. Thus, the governmenthasthrough the SND30, aims toengage vetruly the structural transformation of theeCameroonian economy that will be based on a modernization of the agricultural sector (agriculture, livestock, fisheries and aquaculture) through the improvement of productivity and competitiveness of family farms and the promotion of a dynamic of true industrialization. The modernization of the agricultural sector will have to rely on the constantly evolving digital ecosystem in the country which is paving the way for the digital economy. The project, which has been in force since February 1, 2023, is thus entering its operational phase.

Following the departures of the Procurement Specialist and the Junior Procurement Specialist, it is appropriate, given the volume of activities to be implemented as part of the execution of the project, to recruit two (02) Junior Procurement Specialists to support the current SPM in an effective and efficient manner.

The National Coordinator of PATNUC is launching this Call for Applications to recruit a Junior Procurement Specialist (SJPM) and a Junior Procurement Specialist responsible for STEP Software (SJPM/STEP).

II. MANDATE

> Junior Procurement Specialist (SJPM)

Placed under the authority of the National Project Coordinator and under the supervision of the Procurement Specialist, the SJPM participates in the following activities:

- Assist the SPM in the development of DAO/DC/DP;
- Support for the development of the PPM;

- Monitoring of the award of DAO/DC/DP contracts, purchase orders, non-objections, etc.;
- Monitoring the execution of all contracts including purchase orders;
- Budget monitoring in collaboration with the financial department;
- Participate in supervision;
- Produce and maintain a weekly activity monitoring table for the Procurement Specialist;
- Update the various monitoring tables for DAO/DC/DP, contracts, markets, purchase orders, non-objections, etc.;
- Monitor procurement files to avoid any delays in the process of awarding, attributing, signing and executing contracts;
- ~~participate in the development of a procurement monitoring mechanism, including~~ deadlines, in order to quickly identify potential sources of delay, inform PATNUC and propose solutions to resolve them
- Support the preparation of the procurement review;
- Maintain the directory of suppliers, companies and consultants;
- Prepare procurement review;
- Monitor the publication of notices in STEP and in official journals;
- Participate in the programming and preparation of the procurement committee sessions;
- Physically and electronically archive all documents relating to procurement, including financial documentation related to contracts; necessary for ex-post review by auditors and supervision missions;
- Carry out any mission entrusted to him by the hierarchy.

➤ **Junior Procurement Specialist responsible for STEP software (SJPM)**

Reporting to the National Coordinator and under the supervision of the Procurement Specialist, the Junior Procurement Specialist is responsible for, but not limited to, the following tasks:

- i. Assist the Procurement Specialist in compliance with the implementation of administrative and technical procedures related to Procurement;
- ii. Maintain the project Procurement Plan (PPM) data and General Procurement Notices;
- iii. Participate in the preparation of Call for Tenders for works or supplies, and Notices of Solicitation for Expressions of Interest and Requests for Proposals for Consultant services;
- iv. Ensure the entry and regular updating of procurement data in the STEP software while ensuring the accuracy and compliance of the information;
- v. Monitor procurement activities in STEP;
- vi. Provide technical assistance to project team members and stakeholders on the use of STEP;
- vii. Identify and resolve, where appropriate, technical problems related to the use of STEP;
- viii. Undertake any other task assigned to him by his superiors.

III. PROFILE AND REQUIRED EXPERIENCE

The qualifications and the expeditionThe requirements for these positions are as follows:

- **Junior Procurement Specialist (SJPM)**
 - Have at least a higher education diploma (engineering diploma, degree in procurement, law, economics, management, science, etc.) Bac +3 with at least three (03) years of experience in procurement and at least two (02) years in a similar position;
 - Experience in a project financed by the World Bank or a similar institution is a major asset.
 - Have a good practical knowledge of the public procurement code, the role of the different actors and the functioning of the procurement commissions;
 - Have knowledge of the procurement procedures of other donors (that of the World Bank would be an asset);
 - Have mastery of IT tools, in particular basic software (Word, Excel, PowerPoint, videoconferencing and knowledge of ICT (Internet, etc.);

- Knowledge of STEP is an asset;
 - Have a good sense of organization and prioritization of tasks;
 - Demonstrate moral integrity and possess good skills in teamwork and under pressure.
- **Junior Procurement Specialist responsible for STEP software (SJPM)**
- Have at least a university degree (BAC+3) in the following fields: Economics, Law, Sociology, Procurement, Finance, Public Administration, Engineering;
 - Have a good knowledge and sufficient understanding of national and donor procurement procedures. Training in Procurement is an asset;
 - Have at least three (03) years of professional experience in Procurement;
 - Have worked for at least two (02) years in a Procurement Assistant position or at least one (01) year in a Junior Procurement Specialist position in a project financed by the World Bank or African Development Bank. Having been a Junior Procurement Specialist is an asset;
 - Have good experience or training in the use of STEP software or other procurement management software;
 - Have a good knowledge of STEP software functionalities, including entry, document management and approval tracking;
 - Good command of office software (Excel, Word, PowerPoint) and ease with IT tools;
 - Ability to work in a team, good communication and organizational skills;
 - Be able to work effectively under pressure;
 - Have excellent written and oral communication skills in one of the languages French and English, and a good knowledge of the other.

IV. TERM OF OFFICE

The duration of the contract will be one (01) year renewable with a probationary period of six (06) months. The renewal of the contract can only be done after an evaluation deemed satisfactory by the Contracting Authority and the World Bank on the performance of the job holder, following an evaluation on the basis of a contract.

V. LOCATION CONCERNED BY THE POST

The successful candidate will work at the PATNUC Management Unit, located in Yaoundé.

VI. GENERAL CONDITIONS OF RECRUITMENT

✓ Recruitment procedures

The selection will be made in 2 phases, according to the procedures in force at PATNUC:

- (i) Evaluation of application files;
- (ii) Interview with qualified candidates.

✓ Application file

The candidates (e) s for the position will have to submit an application including the following elements:

- A handwritten cover letter addressed to the National Coordinator of PATNUC;
- A curriculum vitae (CV) of the candidate(e) dated and signed less than three (03) months ago with the candidate's full addresses(e) (PO box, phone, email etc.) highlighting similar experiences;
- Contracts, certificates of internship, work, service completed or other certificates relating to the statements or experiences presented in the CV;
- A copy of the original of the required diploma;
- A photocopy of the national identity card (CNI).

- Presentation of the file in five (05) copies; including 01 original and 04 copies or easily usable electronic form.

PATNUC reserves the right to verify the authenticity of the information provided.

VII. EVALUATION CRITERIA

The evaluation criteria are as follows:

- Presentation of the file: 5 points
- Main qualifications: 20 points;
- Professional experience: 65 points
- Additional qualifications: 10 points.

NB. : The minimum score required for the interview phase is eighty (80) points out of one hundred (100).

Interview phase

The evaluation criteria are as follows:

- Presentation and expression: 5 points
- Knowledge of PATNUC and the missions expected for the position: 50 points
- Managerial, strategic and organizational skills: 30 points
- Proficiency in both official languages: 15 points

The weighting system is as follows:

- Study of the file: score out of 100 and weighted score out of 75
- Interview: score out of 100 and weighted score out of 25

Following the review of the application files and the interviews, only the candidate who obtained the highest combined score and ranked first will be retained for the rest of the procedure.

Interested candidates can obtain additional information by email at elsiddik@gmail.com.

The demonstrations must arrive no later than **21 MAI 2025**,

- Either by email to: elsiddik@gmail.com with a copy to kewelaure@yahoo.fr.
- either filed in a sealed envelope in five (05) copies (one original and four copies) at the Project Management Unit, at the new Bastos road, behind Tradex, Old SNV building, Tel.: +237 222 232 628 bearing the following mention:

“CALL FOR APPLICATIONS NO. 003 OF **25 AVR 2025** RELATING TO RECRUITMENT OF A _____ (specify the position) »

Yaoundé **25 AVR 2025**
 The National Coordinator

 Dr. Windfred MEUH FUAYE KENJI

Extensions

- ARMP;
- SOPECAM;
- MINPOSTEL
- PUBLICATION/DISPLAY;
- ARCHIVES.